

150 Time Immemorial Grant Program Information Notes	Programme de subventions 150 Time Immemorial Notes d'information
--	---

Links to detailed program and application	Liens vers les programmes et la candidature
--	--

FORM / **FORMULAIRE**

<https://heritagebc.ca/150-time-immemorial-grant-program-submission-form/>

SUMMARY GUIDE / **GUIDE SOMMAIRE**

<https://heritagebc.ca/wp-content/uploads/2021/09/150-Time-Immemorial-Grant-Program-Summary-1.pdf>

WEBPAGE / **PAGE WEB**

<https://heritagebc.ca/150-time-immemorial-grant-program/>

DEFINITION OF HERITAGE / **DÉFINITION DU PATRIMOINE**

heritagebc.ca/resources/definitions-heritage-faqs/

<p>If you have any questions, contact us at 150TIGP@HERITAGEBC.CA</p> <p>You will have a response within 24 hours.</p>	<p>Si vous avez des questions, communiquez avec nous à 150TIGP@HERITAGEBC.CA</p> <p>Vous recevrez une réponse dans les 24 heures.</p>
<p>This is a new, one-time program, which will be administered by the First Peoples' Cultural Foundation and Heritage BC.</p> <p>It funds projects that educate people about B.C.'s colonial past, advance reconciliation and promote inclusivity and diversity for the province's future.</p>	<p>Ce nouveau programme ponctuel sera administré par la First Peoples' Cultural Foundation et Heritage BC.</p> <p>Il financera des projets visant à informer la population sur le passé colonial de la Colombie-Britannique, à faire avancer la réconciliation et à promouvoir l'inclusion et la diversité pour l'avenir de la province.</p>
<p>Indigenous communities, local governments, and not-for-profit heritage organizations with an Indigenous or heritage mandate are eligible to submit applications.</p>	<p>Les communautés autochtones, les gouvernements locaux et les organismes à but non lucratif dont le mandat est autochtone ou patrimonial sont admissibles à présenter des demandes de subvention.</p>

The program will support projects in B.C. communities focused on RECONCILIATION, building RESILIENCY throughout the next 150 years and beyond, and honouring B.C.’s DIVERSE cultural heritage.

Ce programme subventionnera les projets des communautés de la Colombie-Britannique qui sont axés sur la RÉCONCILIATION, sur le renforcement de la RÉSILIENCE pendant les 150 prochaines années et au-delà et sur l’hommage au patrimoine culturel diversifié de la Colombie-Britannique.

Caveat:

will always provide our best advice – but there are no guarantees. Your application will be judged on its own merits, but also in the context of all the other applications. Jurists are the ultimate decision-maker.

Our examples are provided as ways to illustrate a point. they are not suggesting these examples will be funded.

Avertissement

Nous fournirons toujours les meilleurs conseils possible – mais sans garantie. Votre demande sera jugée selon ses mérites propres, mais également dans le contexte de toutes les autres demandes. La décision finale appartiendra aux membres du jury.

Nos exemples sont fournis pour illustrer un point, sans indiquer qu’ils seront financés.

Select one of the following that is applicable to your organization: *(Required)*

- Local government
- Indigenous government or organization
- Not-for-profit organization
- Community contribution company or social enterprise

Describe your organization's mandate, vision, and/or programming. How is heritage incorporated into your work? *(Required)*

250 words

  Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>The different types of eligible organizations.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Local government 2. Indigenous government or organization 3. Not-for-profit organization 4. Community contribution company or social enterprise 	<p>Différents types d'organisations admissibles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gouvernement local 2. Gouvernement ou organisation autochtone 3. Organisme à but non lucratif 4. Entreprise à contribution communautaire ou entreprise sociale
<p>Applicants are not required to work exclusively in the heritage sector, but they do need to have a connection to heritage.</p>	<p>Les demandeurs ne sont pas tenus de travailler exclusivement dans le secteur du patrimoine, mais ils doivent avoir un lien avec le patrimoine.</p>
<p>For the purposes of this program, heritage is the story of people in BC and the relationship of people to place.</p>	<p>Aux fins du présent programme, le patrimoine est l'histoire de la population de la Colombie-Britannique et de sa relation avec un lieu.</p>

Please indicate the region in which your project will take place. *(Required)*


- Vancouver Island/Coast
- Thompson/Okanagan
- North Coast
- Nechako
- Mainland/Southwest
- Cariboo
- North East
- Kootenays/Southeast

Is the proposed project site on land that is: *(Required)*

Please note: Applicants must provide evidence of ownership of the property and/or infrastructure where the proposed project will take place. You will have an opportunity to attach documents. (Please refer to program guidelines)

- Owned by an organization (e.g., NFP)
- Municipally owned
- Provincially owned
- Federally owned

Describe the level of public access to the site that is the subject of your project. *(Required)*



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

Regional dispersion of projects will be part of the judging criteria:		La répartition régionale des projets sera l'un des critères d'évaluation :	
Vancouver Island/Coast	Mainland/southwest	île/côte de Vancouver	Mainland – Sud-Ouest
Thompson/Okanagan	Cariboo	Thompson/Okanagan	Cariboo
North Coast	North East	côte Nord	Nord-Est
Nechako	Kootenay/southeast	Nechako	Kootenays/Sud-Est
It is imperative that you pay close attention to the Land ownership requirements. If you are uncertain, or if your site is on provincial or federal land, talk with us before applying.		Vous devez impérativement porter une attention particulière aux exigences en matière de propriété des terres. En cas de doute ou si votre site se trouve sur des terres provinciales ou fédérales, communiquez avec nous avant de présenter votre demande.	
Demonstrate that your project will benefit your community. Potential jeopardy to your project: <ul style="list-style-type: none"> • Lack of wide-spread, public access or benefit • Your community is similar to a club, 		Démontrez que votre projet bénéficiera à votre communauté. Risques potentiels pour votre projet : <ul style="list-style-type: none"> • Manque d'accès ou de bénéfice généralisé pour le public • Votre communauté est similaire à un club, son accès étant restreint 	

<p>where access is restricted</p> <ul style="list-style-type: none"> The funding could benefit a government. 	<ul style="list-style-type: none"> Le financement pourrait bénéficier à un gouvernement
---	--

About the project

Select the grant stream for which you are applying (one selection): (see reference guidelines for definitions) *(Required)*

- Cultural Heritage Infrastructure
- Cultural Heritage Awareness
- Community and Heritage Planning

Select those program aims that align with your project. *(Required)*

- Advancing reconciliation and learning
- Promoting a diverse and inclusive society including honouring underrepresented peoples and marginalized communities in our history (Indigenous people, black people, and people of color (IBPOC), members of the LGBTQ2S+ community, people with disabilities, and women)
- Supporting resiliency into the next 150 years.



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>There are three grant streams, choose one.</p> <ul style="list-style-type: none"> Infrastructure Awareness Planning 	<p>Les volets de subvention sont au nombre de trois, choisissez-en un.</p> <ul style="list-style-type: none"> Infrastructure Sensibilisation Planification
<p>As a basic guide, you might think of the planning stream as the preparatory stream and the awareness stream as the implementation stream.</p>	<p>À titre indicatif, vous pourriez considérer le volet de planification comme le volet de la préparation et le volet de sensibilisation comme celui de la mise en œuvre.</p>

<p>Infrastructure stream will be generally permanent, fixed assets i.e. building, dry-docked vessels rail stock.</p> <p>New build is eligible, where the new structure has the benefit of conserving heritage. Example: extension to a museum to conserve sensitive artefacts.</p> <p>The specific care of artefacts is not eligible.</p> <p>A new structure for administration purposes is unlikely to be favorably reviewed.</p>	<p>Le volet de l’infrastructure sera réservé en général aux actifs immobilisés c.-à-d. bâtiments, matériel ferroviaire pour navires en cale sèche.</p> <p>Un nouveau bâtiment est admissible aux fins de préservation du patrimoine. Exemple : extension d’un musée pour préserver des artefacts fragiles.</p> <p>La préservation des artefacts elle-même n’est pas admissible.</p> <p>Un projet de construction d’un bâtiment administratif ne recevra probablement pas une évaluation favorable.</p>
<p>Successful projects will honour “those peoples” and marginalized communities in our history (Indigenous people, black people, people of color (IBPOC), members of the LGBTQ2S+ community, people with disabilities, and women).</p>	<p>Les projets honoreront « ces gens-là » et les communautés marginalisées de notre histoire (personnes autochtones, noires et de couleur, membres de la communauté LGBTQ2S+, personnes handicapées et femmes).</p>
<p>“Supporting resiliency into the next 150 years” refers to how your project and organization will carry heritage forward, perpetuating the story of people for future generations.</p>	<p>« Le renforcement de la résilience pendant les 150 prochaines années » désigne la manière dont votre projet et votre organisation transmettront le patrimoine en perpétuant l’histoire de la population pour les générations futures.</p>
<p>Projects do not necessarily have to include all three themes of reconciliation, diversity, and resilience, but it is strongly advice that you indicate your awareness of all three themes.</p>	<p>Les projets ne sont pas forcément tenus de se rapporter aux trois thèmes de la réconciliation, de la diversité et de la résilience, mais il vous est fortement conseillé d’indiquer votre sensibilisation à ceux-ci.</p>
<p>If it is difficult for you to connect your project to reconciliation and diversity, describe the efforts made by your organization.</p>	<p>S’il vous est difficile de relier votre projet à la réconciliation et à la diversité, décrivez les efforts déployés par votre organisation.</p>
<p>When describing your reconciliation and diversity efforts, be factual to be credible.</p> <p>Consider all aspects of your project and</p>	<p>Pour décrire vos efforts de réconciliation et de diversité, tenez-vous-en aux faits pour être crédible.</p>

<p>statements.</p> <p>Example: if your project is to install a climate controlled archival system to house Indigenous regalia, describe how your organization came into possession of the items and your policies for the return and display of the items.</p>	<p>Tenez compte de tous les aspects et énoncés de votre projet.</p> <p>Exemple : si votre projet consiste à installer un système d’archivage climatisé pour des costumes autochtones traditionnels, décrivez comment votre organisation est entrée en possession de ceux-ci et les politiques de votre organisation pour les rendre et les exposer.</p>
<p>You do not need to describe the items in great details. Indicate an awareness and your current, or in development process.</p> <p>This information will gives information as to your approach towards the program aims: reconciliation, diversity and resiliency.</p>	<p>Il est inutile de décrire les éléments en détail. Indiquez votre sensibilisation et votre processus actuel ou en cours d’élaboration.</p> <p>Cette information nous permettra de comprendre votre approche des objectifs du programme : réconciliation, diversité et résilience.</p>
<p>Word counts have been provided as guides, except for the question that asks for a short description of your project</p>	<p>Les nombres de mots sont mentionnés à titre indicatif, sauf pour la question qui porte sur une brève description de votre projet.</p>

Detail the steps/activities and project timelines that are to be undertaken from start to conclusion? *(Required)*




Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>“Detail the steps” is your opportunity to provide the most detail about the steps you will take to complete the proposed project.</p>	<p>« Détaillez les étapes » vous permet de préciser le plus possible les mesures que vous prendrez pour achever le projet proposé.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Be concise and clear • Be aware of gaps in your plan • Include sufficiently detailed, for your step-by-step plan to be fully understood • Bulletpoints are acceptable 	<ul style="list-style-type: none"> • Exprimez-vous avec concision et clarté. • Prenez conscience des lacunes de votre plan. • Indiquez suffisamment de détails pour rendre votre plan par étapes parfaitement compréhensibles. • Le style télégraphique est acceptable.

Describe the cultural heritage values that are relevant to your project. How will the values benefit or be enhanced or safeguarded as an outcome of the proposed project? *(Required)*

(350 words)

 Heritage BC 


Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>“Describe the cultural value”</p> <ul style="list-style-type: none"> • What does your project mean to people and your community? • How will they benefit? • How will it tell the story of people and place? 	<p>« Décrivez la valeur culturelle »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que votre projet représente-t-il pour votre communauté et pour ses membres? • Comment en bénéficieront-ils? • Comment racontera-t-il l’histoire des personnes et du lieu.
<p>Colonialist language No matter how unintended, it could jeopardize your application.</p>	<p>Langage colonialiste Aussi involontaire soit-il, il pourrait nuire à votre demande.</p>

Please identify any project challenges (social, financial, environmental, human resources, timeline, additional impacts of COVID-19) and the mitigation strategies to address these (e.g. if your project does not have public support, a strategy to mitigate the challenge might be to hold public consultation, if not already held.)

(Required)

300 words



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

Objectively describe the challenges of your project.	Décrivez objectivement les défis de votre projet.
For each challenge, you need to describe how you will meet that challenge.	Vous devez expliquer comment vous relèverez chaque défi.

TO BE COMPLETED BY APPLICANTS TO THE CULTURAL HERITAGE INFRASTRUCTURE STREAM. Please move to the next page if you are not applying for the infrastructure stream.

Describe the proposed methodology employed to carry out the work defined in the workplan, including how the project will align with the Standards and Guidelines for the Conservation of Historic Places in Canada.



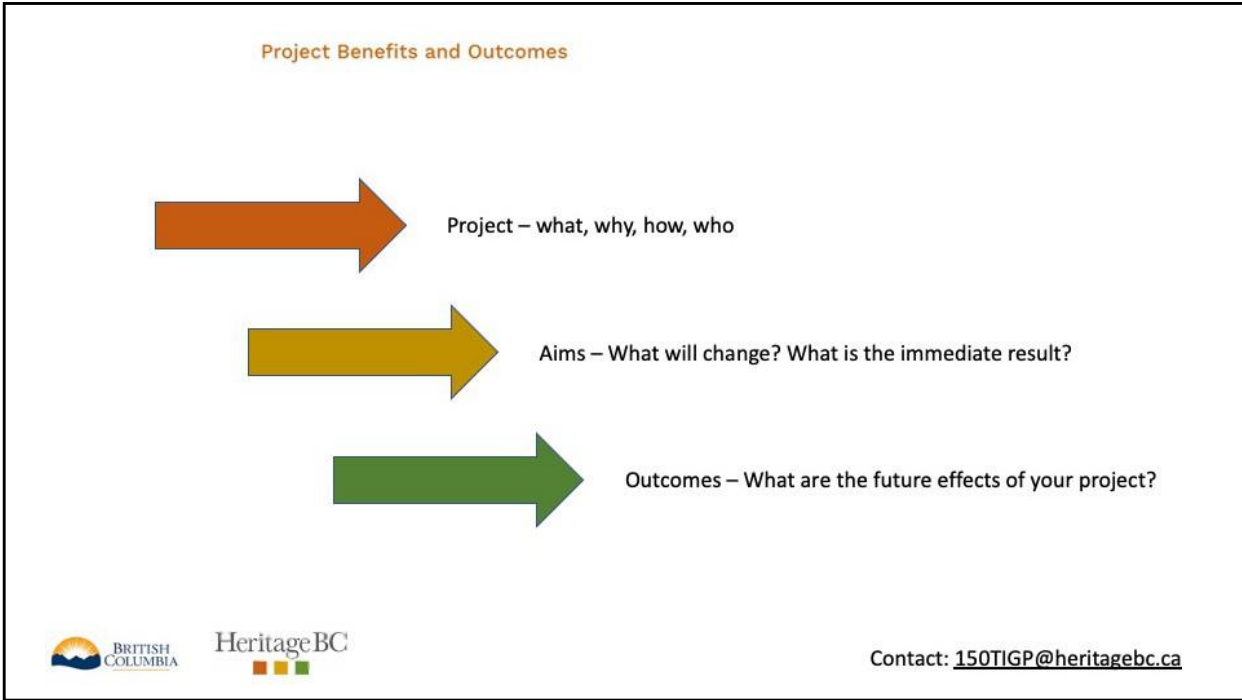
<p>Infrastructure stream.</p> <p>If you are applying to another stream, skip over this page.</p>	<p>Volet de l'infrastructure</p> <p>Si vous présentez votre demande dans le cadre d'un autre volet, sautez cette page.</p>
<p>Describe your approach to heritage conservation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The benefits of your work and it's meaning to you and your community • Why did you select this infrastructure? • Your plan for climate adaptation and accessibility • What resiliency means • How this project will result in resilience of heritage infrastructure. • How will your project build resiliency throughout the next 150 years and beyond? 	<p>Décrivez votre approche de la préservation du patrimoine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les avantages de votre travail et ce qu'il représente pour vous-même et la communauté. • Pourquoi avez-vous sélectionné cette infrastructure? • Votre plan pour l'adaptation au climat et l'accessibilité. • Ce que résilience signifie. • Comment ce projet rendra l'infrastructure patrimoniale résiliente. • Comment votre projet renforcera la résilience pendant les 150 prochaines années.

Project Participants

Who will be involved in the project activities and how will these people/organizations be identified and assessed? You may attach resumes and related information about people/organizations involved in your project. *(Required)*

  Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>Project participants Describe who will work on the project and why you chose them.</p> <p>If you feel you do not have access to the same level of expertise as other areas, describe your context.</p> <p>Show that you are doing your best to provide the best results.</p>	<p>Participants au projet Indiquez les personnes qui travailleront au projet et la raison pour laquelle vous les avez choisies.</p> <p>Si vous ne pensez pas avoir accès au même niveau d'expertise que dans d'autres domaines, décrivez votre contexte.</p> <p>Démontrez que vous faites de votre mieux pour obtenir les meilleurs résultats.</p>
<p>Partnerships are not required, but they will give you extra points.</p> <p>Partnerships in which all organizations have a real and equal commitment to the project and are involved in the development and roll-out of the project are preferred.</p>	<p>Les partenariats ne sont pas obligatoires, mais vous vaudront des points supplémentaires.</p> <p>Les partenariats dans lesquels toutes les organisations partagent le même engagement réel envers le projet et participent à son élaboration et à sa mise en œuvre sont préférables</p>



<p>Describe your projects in three parts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The project • The aims or the benefits, • The outcomes... 	<p>Décrivez votre projet en trois parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le projet lui-même • ses objectifs ou ses avantages • les résultats....
<p>Project aims and benefits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • What will change upon the completion of your project 	<p>Objectifs et avantages du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce qui changera quand votre projet sera achevé.
<p>Outcomes: What will change in the future. <u>Example</u> Project: Research and prepare a report that looks at the ways a heritage register can be designed and incorporated into your community. Aims: The report is a guide to lead the implementation Process: Partnership framework: Consensus with Mayor and Council for heritage recognition Customized tool: Honour the complete story of people and place.</p>	<p>Résultats Ce qui changera à l’avenir. <u>Exemple</u> Projet : recherche et rédaction d’un rapport sur la conception et l’intégration d’un registre du patrimoine dans votre communauté. Objectif : le rapport sera un guide de mise en œuvre. Processus : Cadre du partenariat : consensus avec le maire et le Conseil de la reconnaissance du patrimoine. Outil personnalisé : hommage à l’histoire complète des personnes et du lieu.</p>

<p>Examples, long-term outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of recognized heritage sites and people • Increase awareness and participation of citizens in their history and heritage • Initiation of a heritage program that opens door for the adoption of other heritage recognition and conservation tools • Community building - population retention and increased tourism 	<p>Exemples de résultats à long terme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listes des sites du patrimoine et des personnes reconnus. • Accroissement de la sensibilisation et de la participation des citoyens à leur histoire et à leur héritage. • Lancement d'un programme patrimonial qui ouvre la porte à une autre reconnaissance du patrimoine et à l'adoption d'outils de préservation. • Renforcement de la communauté – maintien de la population sur place et accroissement du tourisme.
<p>Aims, benefits and outcomes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Should include – reconciliation, diversity, and resiliency • Be directly tied to your project • Be reasonable, achievable, and logical 	<p>Objectifs, avantages et résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doivent tenir compte de la réconciliation, la diversité et la résilience. • Doivent être directement liés à votre projet. • Doivent être raisonnables, réalisables et logiques.

How will you know you have achieved the goal(s)? How will you measure success and impact(s)? *(Required)*

300 words



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>Measurements: Describe your progress and the effect of your project.</p>	<p>Évaluation Décrivez vos progrès et les effets de votre projet.</p>
<p>Examples</p> <p>Benchmarks You currently have 100 visitors a month</p> <p>Goal Project attendances increase of 20%</p> <p>Measure Collect attendance data through online and in person ticket sales</p>	<p>Exemples</p> <p>Paramètre Vous avez actuellement 100 visiteurs par mois.</p> <p>Objectif Augmenter de 20 % le nombre de visiteurs</p> <p>Évaluation Recueil des données sur les visiteurs par le biais des ventes de billets en ligne et en personne</p>
<p>Benchmarks Hydro bills current invoices</p> <p>Goal Cost reduction of 35%.</p> <p>Measure Future monthly invoices</p>	<p>Paramètre Factures d'électricité actuelles</p> <p>Objectif Réduire les coûts de 35 %</p> <p>Évaluation Futures factures mensuelles</p>

Project Funding

Please describe revenue sources and in-kind contributions in addition to the requested funding. Please note: only confirmed revenue sources and in-kind contributions can be included in your budget projection (with the exception of your request to the 150TIGP). *(Required)*





Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>This program will contribute up to 80% of the project cost.</p> <p>Your 20% can include in-kind contributions – and <u>must be confirmed</u>.</p> <p>In-kind cannot exceed 20% of your budget projection.</p> <p>Your in-kind can include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administration (i.e. overhead, such as staff to manage the project) • materials (attach a letter or invoice from the store) 	<p>Ce programme contribuera au coût du projet à concurrence de 80 % de celui-ci.</p> <p>Les contributions en nature peuvent compter pour vos 20 % – et <u>doivent être confirmées</u>.</p> <p>Les contributions en nature ne peuvent pas être supérieures à 20 % de vos prévisions budgétaires.</p> <p>Vos contributions en nature peuvent prendre la forme suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • administration (c.-à-d. frais généraux, comme employés chargés de gérer le projet); • matériel (joindre une lettre ou une facture du magasin).
<p>In-kind funding must be matched with an equal amount on the expense side.</p> <p>Your budget must balance.</p>	<p>Le financement en nature doit être égal au même montant côté dépenses.</p> <p>Votre budget doit être en équilibre.</p>

<p>Note 1: You can include administration, but be realistic and somewhat cautious. We cannot predict how juries will respond and your administration expense might be removed from awarded projects.</p>	<p>Remarque 1 Vous pouvez inclure l'administration, mais avec réalisme et une certaine prudence. Nous ne pouvons pas prévoir la réaction des membres du jury et vos dépenses administratives pourraient être éliminées des projets retenus.</p>
<p>Note 2: Contingencies can be prudent and, depending on the project, wise to include in your budget projection.</p> <p>A rule of thumb for contingencies is around 10% to 15%.</p>	<p>Remarque 2 Tenir compte des imprévus, dans vos prévisions budgétaires, peut être prudent et même raisonnable, selon le projet.</p> <p>En règle générale, les imprévus représentent environ 10 % à 15 % des prévisions.</p>

Can your project be separated into independent phases? If yes, please describe the different phases and associated budget requirements. This should also be indicated on your budget projection. *(Required)*



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>Phasing of projects (funding portions of a project) to allow for the funding of many projects is possible.</p>	<p>Le jalonnement des projets est possible (financement en plusieurs parties) afin de pouvoir financer de nombreux projets.</p>
<p>It is important that you describe the phases of your project in your budget projection.</p> <p>Be simple, clear, reasonable and logical.</p>	<p>Il est important de décrire les phases de votre projet dans vos prévisions budgétaires.</p> <p>Décrivez-les d'une manière simple, claire, raisonnable et logique.</p>
<p>If your project cannot be broken into phases – indicating how each component is reliant on other parts.</p> <p>The jurors will want to be confident the funds they award will complete a project - whether that is the full project or a portion.</p>	<p>S'il est impossible de décomposer votre projet en plusieurs phases – indiquez comment chaque partie dépend des autres parties.</p> <p>Les membres du jury voudront être assurés que les fonds qu'ils octroieront permettront d'achever le projet en totalité ou en partie.</p>
<p>As you describe the portions of your project, answer the questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is this a useful portion of the project? • How will we fund the remainder of the overall project? 	<p>Pour décrire les parties de votre projet, répondez aux questions ci-dessous.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cette partie du projet est-elle utile? • Comment financerons-nous le reste du projet?

Ownership and Management

Applicants should be able to demonstrate they have an ongoing management/ownership relationship that extends at least 5 years beyond the completion of the project. It is important that your submission responds in full to sections 11 and 12 of the grant program summary document. You will have an opportunity to attach proof of management agreement or ownership of the site, where applicable.

Who will own or manage the completed project? For applicants to the planning stream, who will implement the plan? *(Required)*

Who will be responsible for the ongoing operational costs and maintenance of the project when complete?



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>Be very clear about your relationship to the site.</p>	<p>Indiquez très clairement votre relation avec le site.</p>
<p>Ownership and management are very important if your project is associated to a location that is owned by a government and not your organization.</p>	<p>La propriété et la gestion sont des volets très importants de votre projet si celui-ci est associé à un lieu dont le gouvernement, et non votre organisation, est le propriétaire.</p>
<p>Any application that indicates the province or the federal government owns the site will receive additional review. Clearly describe your ongoing association with the property and provide evidence with an attachment.</p>	<p>Toute demande indiquant que le gouvernement provincial ou fédéral est le propriétaire du site fera l'objet d'une évaluation supplémentaire. Décrivez clairement votre association continue avec cette propriété en joignant la preuve de cette association.</p>

Attachments

Please attach proof of management agreement or ownership of site, where applicable. Applicants should be able to demonstrate they have an ongoing management/ownership relationship that extends at least 5 years beyond the completion of the project.

Drop files here or

[Select files](#)


Max. file size: 8 MB.

Attach the budget projection for your project. *(Required)*

Drop files here or

[Select files](#)

Max. file size: 8 MB.



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>You can attach any documents helpful to your application.</p> <p>Be thoughtful and strategic. Consider what is specifically needed to support the case you have made.</p> <p>Examples</p> <p>Not useful - a list of your directors and your bylaws</p> <p>Useful - A letter of support from your Mayor</p>	<p>Vous pouvez joindre tous les documents utiles pour votre demande.</p> <p>Adoptez une approche judicieuse et stratégique en indiquant ce qui est nécessaire à l'appui de votre demande.</p> <p>Exemples</p> <p>Inutile – la liste de vos administrateurs et de vos règlements administratifs</p> <p>Utile – une lettre de soutien de votre maire ou mairesse</p>
<p>Where possible, collect several documents into one document.</p>	<p>Dans la mesure du possible, rassemblez plusieurs documents en un seul.</p>

Submission of Application

Applicants should be aware that information collected is subject to the Freedom of Information and Protection of Privacy Act.

By submitting your application to the 150 Time Immemorial grant program, you certify that the information contained in this application form is to the best of your knowledge, correct and complete.

By submitting, you certify the following authorities, you confirm:

- The signer has the authority to submit the application and undertake the project.
- Your organization has the authority, through ownership or long-term agreement, to undertake the project.
- All materials, including a confirmed budget, have been included at the time of submission.
- The submitting organization has the ability to cover ongoing operations and maintenance costs.



Contact: 150TIGP@heritagebc.ca

<p>This information is based on the CERIP application. Consider this section as a formality.</p>	<p>Cette information est commune aux demandes présentées dans le cadre du Community Economic Recovery Infrastructure Program (CERIP). Considérez cette section comme une simple formalité.</p>
<p>Follow your administrative and signing authority procedures.</p>	<p>Suivez vos procédures administratives et de délégation de signature.</p>
<p>The name entered at the top of the application form will be the contact for all communications.</p>	<p>La personne dont le nom est saisi en haut du formulaire de demande sera la personne-ressource pour toutes les communications.</p>